

Introduktionsprogram för legitimerade medarbetare

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen Hälso- och sjukvård

**Välkommen till din nya arbetsplats!**

# Beskrivning av introduktionsprogrammet

**Mål med introduktionen**

Introduktionsprogrammet finns för att du som ny medarbetare ska få en bra start. Det ska hjälpa dig att känna dig välkommen, trygg och förstå vad ditt jobb innebär. Du ska också få en bild av hur verksamheten, stadsområdet och Göteborgs Stad fungerar. Programmet pågår under ditt första år.

**Din roll**

Som ny på jobbet är det mycket nytt att lära. Introduktionsprogrammet är ett stöd för dig under det första året. Vissa delar gör du själv, andra tillsammans med en kollega, handledare eller din chef.

**Närmaste chefens roll**

Din chef har huvudansvaret för att du får en bra introduktion. Chefen utser också de som ska hjälpa till under introduktionen, ser till att det finns tid och följer upp hur det går.

**Handledarens roll**

Din handledare är en kollega som stöttar dig under de första veckorna. Hen delar med sig av sina erfarenheter och visar hur saker fungerar på arbetsplatsen. Ni ska tillsammans gå igenom introduktionen och använda checklistan så att inget viktigt glöms bort.

**Din handledare:**

*(Här fyller ni i namnet på handledaren)*

**Möjlighet till mentor**

Om du vill utvecklas mer i din yrkesroll kan du prata med din chef om att få en mentor. Mentorn kan jobba på din egen eller en annan enhet och hjälper dig att se ditt jobb från nya perspektiv.

**Introduktionsprogrammet pågår under ditt första år och består av olika delar:**

Du går igenom introduktionens innehåll och planering tillsammans med din chef eller handledare. Ni pratar också om praktiska saker och gör en rundvandring på arbetsplatsen.

Uppstartssamtal första arbetsdagen

Du får en individuellt anpassad upplärningsperiod tillsammans med din handledare. Den här perioden ska ge dig den grundläggande kunskap du behöver för att kunna jobba självständigt.

Upplärning

En del av introduktionen är hospitering, vilket betyder att du besöker andra enheter. Dessa besök planeras in under ditt första år. Det är viktigt att du lär känna andra enheter eftersom vi samarbetar med varandra.

Hospitering

Du har uppföljningssamtal med din chef. Syftet är att se hur introduktionen går för dig.

Uppföljningssamtal

Du får ett utbildningsprogram som anpassas efter din tidigare erfarenhet, kunskap och profession.

Utbildning

**Checklista**

MA = Medarbetare

EC = Enhetschef

HL = Handledare
NS = Närstöd

M = Mentor

MU = Metodutvecklare

Me,

**Aktiviteter som genomförs första veckan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Del av aktivitet** | **Ansvar** | **Dokument** | **Utfört**  |
| **Uppstartssamtal** |  | **EC** |  |  |
| **Praktiskt** | **Rundvandring lokaler, portkoder sopsortering mm** |  |  |  |
| **Omklädningsrum, skåp, arbetskläder och väska med tillhörande arbetsmaterial** |  |   |   |
| **Info om parkering av privat bil** |  |  |  |
| **Info om verksamhetsfordon, västtrafikkort** |  |  |  |
| **Telefoni, telefonlistor, fax, post** |  |  |   |
| **Lokalkännedom/kontaktuppgifter** |  |  |  |
| **Hantering av nyckelskåp** |  |  |  |
| **Säkerhet** | **Brandlarm, utrymning, säkerhetsvandring** |  |  |  |
| **Personlarm** |  | [Rutin personlarm HS](https://www4.goteborg.se/prod/AldreVardOmsorg/LIS/Verksamhetshandbok/Verksamh.nsf/0/20AD5395A13FFCA3C1258B2D001D3EDA?OpenDocument) |  |
| **Kontinuitetspärm** |  |  |  |
| **Praktisk genomgång om var du hittar följande:** | **Styrande dokument** |  | [Styrande dokument](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalanavet-ledning-och-styrning/SitePages/Informationssidor/Hela%20staden/Om%20styrande%20och%20st%C3%B6djande%20dokument.aspx) |  |
| **Hälso- och sjukvårdsprocessen** |  | [Hälso- och sjukvårdsprocessen](http://services.goteborg.se/processer/vp/AVO/Hos/#/model=Start-HoS) |   |
| **SharePoint/Teams** |  | Stadsområdets SharePoint-yta/Teams-yta |  |
| **Datorhjälpen**  |  | [Datorhjälpen](https://datorhjalpen.goteborg.se/portal/start) |  |
| **Organisationskarta** |  | [Organisationskarta](https://goteborgonline.sharepoint.com/%3Ap%3A/s/eog5/EbpB9LRrG9xJgFF1E2Km5O8BxfaUBGeT2dYIipwzMpKPpg?e=ztBxhX) |  |
| **Dokumentation** | **PMO journalsystem** |  | Självstudier (webbutbildning, se utbildningslista) och praktisk genomgång av;[PMO guide](https://datorhjalpen.goteborg.se/10765.guide?pageNumber=1) |  |
| **Dokumentation, journalföring och driftsstopp** |  | Inläsning av; [Riktlinje journalföring inom kommunal primärvård](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/41899818E55BA021C1258630003AD8DA?OpenDocument) |  |
| **Arkivering** |  | Inläsning och praktisk genomgång av;[Rutin för arkivering av patientjournal-patientansvarig](https://www4.goteborg.se/prod/AldreVardOmsorg/LIS/Verksamhetshandbok/Verksamh.nsf/0/86BCDA05005412B1C12588700024ECDC?OpenDocument)[Film- förbereda patientjournal inför arkivering](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalanavet-aldre-samt-vard--och-omsorgsforvaltningen/SitePages/nytt-stod-for-nar-du-ska-ordna-och-rensa-journaler-vid-avslut.aspx)[Anvisning för gallring efter skanning PMO](https://www4.goteborg.se/prod/AldreVardOmsorg/LIS/Verksamhetshandbok/Verksamh.nsf/0/665F4AACC8C59796C12588000031AA09?OpenDocument) |  |
| **Bokning i tidbok** |  | Inläsning och praktisk genomgång av;[Rutin tidböcker i PMO](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/E5F6DEBFB50F54DBC1258B08002C0ED7?OpenDocument) |  |

**Aktiviteter som genomförs under de första två månaderna:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Del av aktivitet** | **Ansvar** | **Dokument** | **Utfört**  |
| **Läkemedels-hantering** | **Kommunalt akutläkemedelsförråd (KAF)** |  | Inläsning och praktisk genomgång av;[Lokal instruktion i Göteborgs Stad för Västra Götalands kommunala akutläkemedelsförråd](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/E361171737E5AB9FC12586300046E868?OpenDocument) |  |
| **Läkemedelshantering** |  | Inläsning av;[Riktlinje läkemedelshantering inom kommunal primärvård](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/0EE06D203711DA52C1258630004B1F1F?OpenDocument) |  |
| **Läkemedelsleveranser** |  | Lokala rutiner och praktisk genomgång |  |
| **Kassering läkemedel** |  | Lokala rutiner och praktisk genomgång |  |
| **Avvikelsehantering**  | **Treserva avvikelsemodul** |  | Inläsning och praktisk genomgång av;[Lathund digital avvikelsehantering för hälso-och sjukvårdspersonal](https://datorhjalpen.goteborg.se/5975.guide?pageNumber=10)[Film avvikelsehantering HS](https://datorhjalpen.goteborg.se/13208.guide) |  |
| **MedControl PRO** |  | Inläsning och praktisk genomgång av;[Lathund för registrering av en avvikelse i samverkan VGR-kommun-privat vårdgivare](https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/rs20-1350375921-239/surrogate/Lathund%20registrering_samverkan.pdf) |  |
| **Sjukvårds-utrustning** | **Omläggningsmaterial** |  | Praktisk genomgång av lokala rutiner |  |
| **Provtagningsmaterial** |  | -’’- |  |
| **Jourväska** |  | -’’- |  |
| **Hjälpmedel** | **Grundutrustning och medicintekniska produkter (MTP)** |  | Inläsning av och praktisk genomgång av;[Riktlinje för grundutrustning och medicintekniska produkter](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/898291637B8F61CEC1258630004F2FCE?OpenDocument)  |  |
| **Hjälpmedelsförråd/Buffertförråd** |  | Praktisk genomgång |  |
| **Informations-överföring och samverkan** | **Intern informationsöverföring och samverkan** |  | Inläsning av;[Rutin för samverkan med och för individen](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/D417D4D2668FB5C5C125863000432BB5?OpenDocument)[Informationsöverföring mellan kommunal hälso-och sjukvård och socialtjänst](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/B661D68844E026BAC12586300041F27F?OpenDocument) |  |
| **Extern informationsöverföring och samverkan**  |  | Praktisk genomgång av NPÖ, SAMSA ochFörberedd vårdbegäran  |  |
| **När omsorgspersonal behöver kontakta oss, akuta vårdsituationer** |  | För kännedom;[Kontakt med legitimerad personal](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/86341C637488F9DBC125862A0064C387?OpenDocument) |  |
| **Kommunikationsmodell SBAR** |  | [SBAR-för personal inom vård-och omsorg vid kontakt med primärvård eller hemsjukvård](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/C5D928B8A82DC668C12588F7002F5CB1?OpenDocument) |  |
| **HS-Pärm** |  | Snabblänk;[Hälso-och sjukvårdspärm](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/9CCBA6CEB95D293CC12586300041B04B?OpenDocument) |  |
| **Vårdhygien** | **Digitala navet – Vårdhygien Göteborgs stad** |  | Inläsning av;[Vårdhygien i Göteborgs stad](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalanavet-vard-och-omsorg/SitePages/Navigationssidor/navigation-vardhygien.aspx?xsdata=MDV8MDJ8fGE3OWEzNjVmODUxMjRmMWNhYzhlMDhkY2UzOGU4MWQxfGRmNDU1Y2M1MGM5MTQ4MjU5MTY4N2Y5ZGU3ZDI4YTA1fDB8MHw2Mzg2MzU0NDgzODI2MzEwNTR8VW5rbm93bnxWR1ZoYlhOVFpXTjFjbWwwZVZObGNuWnBZMlY4ZXlKV0lqb2lNQzR3TGpBd01EQWlMQ0pRSWpvaVYybHVNeklpTENKQlRpSTZJazkwYUdWeUlpd2lWMVFpT2pFeGZRPT18MXxMMk5vWVhSekx6RTVPbTFsWlhScGJtZGZUbXByTUU1cVZUUlpiVlYwVFdwbk1FMTVNREJQVjFacVRGZEplVTU2WTNSUFZFMTRUWHBKTWxsNmF6UmFhbEY2UUhSb2NtVmhaQzUyTWk5dFpYTnpZV2RsY3k4eE56STNPVFE0TURNMk5UZ3h8YmQ1OTEzYjRiZGEwNDE0OWFjOGUwOGRjZTM4ZTgxZDF8M2U0OTU3ZjQ5ZTY3NGIxZjhmMDRmMTc4NjZkNTQxNjk%3D&sdata=UDdYUHFVUkw4WlRpL3l3T1EvUnhweXNualdkVEVIRWo1RzNUQUFGaGJCTT0%3D&ovuser=df455cc5-0c91-4825-9168-7f9de7d28a05%2Cerika.olsson%40aldrevardomsorg.goteborg.se&OR=Teams-HL&CT=1728549356323&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiI0OS8yNDA5MDEwMTQyMSIsIkhhc0ZlZGVyYXRlZFVzZXIiOmZhbHNlfQ%3D%3D) |  |
| **Vårdhygiens hemsida – VGR** |  | [Vårdhygien Rutiner kommunal vård och omsorg](https://www.sahlgrenska.se/for-dig-som-ar/vardgivare/vardhygien/kommunal-vard-och-omsorg/kommunala-rutin--och-riktlinjer/) |  |
| **Vårdhandboken** |  | [Vårdhandboken](https://www.vardhandboken.se/) |  |
| **Stickande/skärande avfall** |  | Hänvisning till lokal rutin |  |
| **Åtgärd vid stick/skärskada** |  | Inläsning av;[Anvisning Stick- och skärskada](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/4E1E83D6ADC13D65C1258632002B0CCF?OpenDocument) |  |
| **Sårbehandling** | **Sår - stöd vid diagnos och behandling** |  | Inläsning av;[Sår - stöd vid diagnos och behandling](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalanavet-vard-och-omsorg/SitePages/Informationssidor/Hela%20staden/sar---diagnos-och-behandling.aspx) |  |
| **Vård vid livets slut och riktlinjer vid dödsfall** | **Vård i livets slut** |  | Inläsning av;[Rutin vid behov av kontinuerlig tillsyn (vak) vid livets slut](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/216C114C2BDE3699C125862A006A21E1?OpenDocument)För mer information läs under avsnitt Palliativ vård i styrande dokument |  |
| **Ansvar vid dödsfall** |  | Inläsning av;[Riktlinje för ansvar vid dödsfall](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/BEFA33326E6390ADC125862A0069C702?OpenDocument)[Överenskommelse i samverkan kring bestämmande av människas död vid väntade dödsfall](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/7C9DFA532B261989C125862A006AF564?OpenDocument) |  |
| **Transport av avliden** |  | Inläsning av; [Rutin för transport av avliden](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/8DA07C05C1E11582C12587B300264DEB?OpenDocument) |  |
| **Delegering** | **Riktlinje delegering av hälso- och sjukvårdsåtgärder** |  | Inläsning av; [Riktlinje för ordinerade hälso- och sjukvårdsåtgärder med eller utan delegering](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/E4CAB807BA65AA22C125894800292FE6?OpenDocument) |  |
| **Vägledning för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter**  |  | Inläsning av stödmaterial; [Vägledning för delegering](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/E4CAB807BA65AA22C125894800292FE6?OpenDocument) |  |
| **Treserva delegeringsmodul** |  | Skriftligt stöd;[Lathund digital delegering i Treserva](https://datorhjalpen.goteborg.se/7083.guide?pageNumber=3) |  |
| **Checklista när delegerad personal saknas** |  | Inläsning av;[Rutin för när personal med delegering saknas](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/6BCB5320D629358EC1258869001D0C87?OpenDocument) |  |
| **Länsgemensam egenvårdsrutin** |  | Inläsning av;[Egenvårdsrutin](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/0CEFB4096A727E5EC125862A005F00E5?OpenDocument) |  |
| **Beställning av hälso- och sjukvårdsåtgärder** | **Beställning av hälso- och sjukvårdsåtgärder** |  | Inläsning av; [Rutin för beställning av hälso- och sjukvårdsåtgärd](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/2EB99CDDB8F21EB7C125863000548FA8?OpenDocument) |  |
| **Lokala rutiner, tex för patientansvarig eller andra rutiner** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Utbildningar

Utbildningar som du kan genomföra under ditt första år som nyanställd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning - Alla professioner | Sökväg | Kommentar/genomförd |
| **Utbildningar första halvåret** |
| Introduktionen innehåller information om hur det är att arbeta i Göteborgs Stad och om Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. | [Kapitel 1 - introduktion för nyanställda i ÄVO](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5697) | Självstudier |
| Digitala navet, Personec självservice, IA-systemet och utbildningsportalen | [Kapitel 2 - introduktion för nyanställda i ÄVO](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/education/main.aspx?courseid=5705&navtreeid=b539b529-14db-42c4-ac5e-7a6b69720769) | Självstudier |
| Introduktionen handlar om förmånsportalen och Falck Healthcare | [Kapitel 3 -introduktion för nyanställda i ÄVO](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5716) | Självstudier |
| Introduktionen innehåller information om programmen i Microsoft 365 | [Kapitel 4 -introduktion för nyanställda i ÄVO](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5717) | Självstudier |
| Introduktionsdag för nyanställd legitimerad personal*Anmäl dig så snart som möjligt!* | [Introduktionsdag för nyanställd legitimerad personal](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1841&amp;regionid=&cityid=&fromdate=&todate=)  | Lärarledd utbildning |
| Strukturerad dokumentation i hälso- och sjukvård*Anmäl dig så snart som möjligt!* | [Strukturerad dokumentation](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=2554) | Lärarledd utbildning |
| PMO – webbutbildning | [PMO för hälso- och sjukvårdspersonal](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5154) | Självstudier  |
| Säkerhetsmedveten bilförare | [Bokning av utbildning](https://bokaservice.goteborg.se/BookingUtbStep1.aspx?serviceType=3) | Självstudier |
| Arbetsskador IA | [IA för medarbetare](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5168) | Självstudier |
| **Resterande första året** |
| Nutrition*Bedöm behov med din chef.* | [Nutrition](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1898)  | Lärarledd utbildning |
| Palliativ Vård*Bedöm behov med din chef.* | [Palliativ vård](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1880)  | Lärarledd utbildning |
| Psykisk ohälsa*Bedöm behov med din chef.* | [Psykisk ohälsa](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=2027)  | Lärarledd utbildning |
| Demensutbildning(webbutb. + lärarledd utbildning)*Bedöm behov med din chef.* | [Demensutbildning (webb)](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/onlinecoursedetails.aspx?inapp=1&courseid=5194) [Demensutbildning (lärarledd)](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1361&regionid=&cityid=&fromdate=&todate=)  | Lärarledd utbildning |
| Hygienkörkort – *för kännedom om vad vård- och omsorgspersonal lär sig.* | [Hygienkörkort kommunal vård och omsorg (vgregion.se)](https://larportalen.vgregion.se/enrol/index.php?id=3692) – logga in som besökare | Självstudier |
| Hjärt- och lungräddning | Utbildningsportalen |  |
| **Lokala utbildningar/tillägg** | **Sökväg** | **Kommentar/genomförd** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Hospitering** |
| Ordinärt boende |  |  |
| Vård- och omsorgsboende |  |  |
| Funktionsstöd |  |  |
| Korttidsenhet |  |  |
| Vårdplaneringsteam |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning - Arbetsterapeuter | Sökväg | Kommentar/genomförd |
| **Introduktionsprogram** |
| Att överlämna en hälso- och sjukvårdsåtgärd*Anmäl dig så snart som möjligt!* | [Att överlämna en hälso- och sjukvårdsåtgärd](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=3500) | Lärarledd utbildning |
| Bostadsanpassning | [Bostadsanpassning för intygsskrivare](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1886) | Lärarledd utbildning |
| **Utbildning kopplad till basuppdraget/dagliga arbetet** |
| Exorlive – webbutbildning | Datorhjälpen [Exorlive](https://datorhjalpen.goteborg.se/9721.guide?pageNumber=1) | Självstudier |
| Förflyttningsutbildning |  | Lärarledd utbildning |
| Förskrivning av hjälpmedel – webbutbildning  | Koncept för förskrivarkompetens [Förskrivarutbildning Hjälpmedel för rörelse, kommunikation och information samt antidecubitus](https://www.vardsamverkan.se/omraden/hjalpmedel-i-vastra-gotaland/koncept-for-forskrivarkompetens-halso--och-sjukvard/kompetenskrav-for-forskrivare-av-hjalpmedel-for-rorelse-kommunikation-och-information-samt-antidecubitus/) | Självstudier och lärarlett tillfälle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning - Farmaceuter | Sökväg | Kommentar/genomförd |
| **Introduktionsprogram** |
| Delegeringsprocessen och säker läkemedelshantering*Anmäl dig så snart som möjligt!* | Stadens introduktionsprogram[Delegeringsprocessen](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1842) | Lärarledd utbildning |
| **Utbildning kopplad till basuppdraget/dagliga arbetet** |
| Delegering Läkemedel - *för kännedom om vad vård- och omsorgspersonal lär sig.* | App Visible Care[Visible Care](https://datorhjalpen.goteborg.se/15023.guide?jumpToGuideID=14332&pageNumber=1) | Självstudier |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning - Fysioterapeuter | Sökväg | Kommentar/genomförd |
| **Introduktionsprogram** |
| Att överlämna en hälso- och sjukvårdsåtgärd*Anmäl dig så snart som möjligt!* | [Att överlämna en hälso- och sjukvårdsåtgärd](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=3500) | Lärarledd utbildning |
| HIFE - fallprevention  | [HIFE - fallprevention](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1897) | Lärarledd utbildning |
| **Utbildning kopplad till basuppdraget/dagliga arbetet** |
| Exorlive – webbutbildning  | Datorhjälpen [Exorlive](https://datorhjalpen.goteborg.se/9721.guide?pageNumber=1) | Självstudier |
| Förskrivning av hjälpmedel – webbutbildning  | Koncept för förskrivarkompetens [Förskrivarutbildning Hjälpmedel för rörelse, kommunikation och information samt antidecubitus](https://www.vardsamverkan.se/omraden/hjalpmedel-i-vastra-gotaland/koncept-for-forskrivarkompetens-halso--och-sjukvard/kompetenskrav-for-forskrivare-av-hjalpmedel-for-rorelse-kommunikation-och-information-samt-antidecubitus/) | Självstudier och lärarlett tillfälle |
| Förflyttningsutbildning |  | Lärarledd utbildning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning - Sjuksköterskor | Sökväg | Kommentar/genomförd |
| **Introduktionsprogram** |
| Delegeringsprocessen och säker läkemedelshantering*Anmäl dig så snart som möjligt!* | Stadens introduktionsprogram[Delegeringsprocessen](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=1842) | Lärarledd utbildning |
| **Utbildning kopplad till basuppdraget/dagliga arbetet** |
| Genomgång i Pascal*Anmäl dig så snart som möjligt!* | [Genomgång av Pascal](https://goteborg.luvit.se/LuvitPortal/activities/ActivityDetails.aspx?inapp=1&id=4160) | Lärarledd utbildning på teams |
| Förskrivning av hjälpmedel – webbutbildning *Bedöm behov med din chef.* | Koncept för förskrivarkompetens [Förskrivarutbildning Hjälpmedel för rörelse, kommunikation och information samt antidecubitus](https://www.vardsamverkan.se/omraden/hjalpmedel-i-vastra-gotaland/koncept-for-forskrivarkompetens-halso--och-sjukvard/kompetenskrav-for-forskrivare-av-hjalpmedel-for-rorelse-kommunikation-och-information-samt-antidecubitus/) | Självstudier och lärarlett tillfälle |
| Antidecubitusmadrasser*Bedöm behov med din chef.* | Hjälpmedelscentralen[Hjälpmedelscentralen utb](https://regionservice.vgregion.se/hjalpmedel/vardgivare/vara-tjanster/Hjalpmedelscentralensutbildningar/) | Lärarledd utbildning |
| Delegering Läkemedel - *för kännedom om vad vård- och omsorgspersonal lär sig.* | App Visible Care[Visible Care](https://datorhjalpen.goteborg.se/15023.guide?jumpToGuideID=14332&pageNumber=1) | Självstudier |